|  |  |
| --- | --- |
| APRÈS LA SESSION 2 Travail individuel | |
| Deadline | Session synchrone 3 : Lundi 16/07 |
| Durée du travail | 2 heures de travail |
| Titre de l’activité | Préparer le suivi et évaluation pour mon projet |
| Description | Après la session d’hier matin et d’avoir identifié quels sont les éléments clés pour préparer son plan de S&E, ajoutez les éléments de votre projet dans la trame S&E. Ce travail est à rendre avant la session 3. De lundi 07.  Qu’est-ce que vous devez faire ?  1. Réfléchir individuellement à votre projet et à formaliser concrètement le suivi et évaluation.  2. Remplir la trame du Plan S&E, à l’aide de collègues de votre équipe que vous jugez nécessaire.  3. Si vous avez de questionnes pendant votre travail postez-le dans le forum pour ce forum.  4. Dans ce forum, postez le document rempli. |
| Objectif des travaux | Faire le lien avec les documents projets disponibles (cadre logique, proposition de projet, contrat bailleur)  Préparer le Plan S&E de son projet |
| Document à remplir | Forum – Le Plan Suivi et Évaluation pour mon projet ? |
| Moodle | Préparer un forum dépôt. |
|  | Comment poster votre travail ? Quand vous aurez terminé, poster votre travail dans ce même forum ‘Quels sont les besoins en suivi et évaluation pour mon projet ?  Voici comment faire :   1. Cliquer sur le bouton orange ‘Ajouter une discussion’. 2. Dans sujet, écrire le nom de votre projet. 3. Écrire votre travail directement dans le message. 4. Si vous souhaitez déposer un fichier (Word, ppt, pdf, etc.), cliquer sur ‘Avancé’ en dessous du message. Cela ouvre une case ‘Annexe’ en dessous du message où vous pouvez glisser-déposer votre fichier dans l’espace avec la flèche bleue. 5. Cliquer sur le bouton ‘Envoyer’ pour poster votre travail dans le forum. |