**SUPPORTS / OUTILS DE SUIVI-ÉVALUATION**

***SUPPORTS / TOOLS MONITORING- EVALUATION***

| **Outils/livrables** | **Format/contenu** | **Commentaires** |
| --- | --- | --- |
| **Banque/ Catalogue des indicateurs** | Liste et descriptions précises des indicateurs essentiels niveau projet et niveau direction internationale.  Un outil qui sera « figé » à la fin de la mission (mais pourra être actualisé par AE plus tard)  Objectif : mettre à disposition une liste d'indicateurs par thématique pour faciliter la conception des dispositif de suivi-évaluation et mettre en cohérence et harmoniser les pratiques.  Certains indicateurs sont identifiés comme cumulables à l’échelle de la direction internationale.  La formulation des indicateurs peut être ajustée/ précisée et est donc flexible à l’échelle des projets.  Chaque projet est libre d’ajouter d’autres indicateurs dans son dispositif de suivi-évaluation.  Elle pourra/devra être régulièrement actualisée par ACTEI. | Excel  V1 prêt pour expérimentation  VF à la fin de la mission sur la base des retours de l’expérimentation. |
| **Bank of indicator** | List and detailed descriptions of key indicators at the project level and at the international department level. A tool that will be "fixed" at the end of the mission (but may later be updated by ACTEI).  Objective :to provide a list of indicators by theme in order to facilitate the design of monitoring and evaluation systems, and to ensure coherence and harmonization of practices. Some indicators are identified as being aggregatable at the international department level. The wording of the indicators can be adjusted or refined and is therefore flexible at the project level. Each project is free to add additional indicators to its monitoring and evaluation framework.  It can/should be regularly updated by ACTEI. | Excel  V1 ready for experimentation  FV at the end, based on feedbacks |
| **Plan de suivi évaluation** | Une trame de format « word » à mettre à disposition des équipes projets qui permet de définir les processus de suivi-évaluation de chaque projet, les rôles et responsabilités, les échéances… Il s’agit d’un document/guide spécifique pour chaque projet, à usage interne à l’équipe.  Il doit être complété en début de chaque projet. | V1 prêt pour expérimentation *(se base sur un outil qui existait déjà)*  VF à la fin de la mission |
| **Monitoring & Evaluation Plan** | A Word format template to be made available to project teams, allowing them to define the monitoring and evaluation processes for each project, including roles and responsibilities, timelines, etc.  This is a project-specific document/guide intended for internal use by the team.  It must be completed at the beginning of each project. | V1 ready for experimentation (based on existing tools)  FV at the end, based on feedbacks |
| **Tableau de bord** | Un outil excel qui fusionne divers outils existant (PTAB, PTP, PM Outilbox…). **Qui est un outil de SE mais aussi de pilotage de projet.**  Il s’agit d’un format/ d’une trame : il est rempli et paramétré par les équipes en fonction de leur propre projet. | V1 prêt pour expérimentation *(se base sur un outil qui existait déjà)*  VF à la fin de la mission sur la base des retours des participants à l’expérimentations ( ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas, ce qui est pertinent, ce qui ne l’est pas…) |
| DASHBOARD | An Excel tool that merges various existing tools (PTAB, PTP, PM Toolbox, etc.). It serves both as a monitoring and evaluation (M&E) tool and as a project management tool.  It is a template/framework: it is to be completed and customized by the teams according to their specific project. | V1 ready for experimentation (based on existing tools)  Final version at the end of the mission, based on feedback from participants in the pilot phase (what works, what doesn't, what is relevant, what is not, etc.). |
| **Guides SE** | Composé de différents contenus :   * la politique SERA d’ACTEI - élaborée et validée en interne * Processus & Etapes (schéma sur Power Point) : récapitulatif des processus et étapes clés du SE pour ACTEI (reste un document global pour l’organisation et non pas spécifique à chaque projet). * Chemin de l’information par outils (schémas sur Power Point) : récapitulatif de l’usage des outils de suivi-évaluation (reste un document à l’échelle globale pour l’organisation et non pas spécifique à chaque projet).   Un document narratif sera complété et finalisé au cours de l’expérimentation.  Il s’agit d’un document global au niveau de l’organisation qui vise à présenter le dispositif suivi-évaluation d’ACTEI et à guider/orienter les équipes terrains.  Il pourra être actualisé par la suite notamment sur les enjeux de redevabilité et d’apprentissage. | Sur la base du manuel des programmes existants.  Une version complète sera réalisée à la fin de l’expérimentation. |
| M&E Guideline | Composed of various elements:   * ACTEI's M&E policy – developed and validated internally. * Processes & Steps (PowerPoint diagram): a summary of the key M&E processes and steps for ACTEI (this remains a global document for the organization, not specific to each project). * Information flow by tool (PowerPoint diagrams): an overview of how M&E tools are used (also a global document for the organization, not specific to each project).   A narrative document will be completed and finalized during the pilot phase.  This is a global organizational document intended to present ACTEI’s monitoring and evaluation system and to guide/orient field teams.  It may be updated later, particularly to address accountability and learning aspects. | Based on the existing program manual.  A full version will be produced at the end of the pilot phase. |